*Проект*

КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Положения об организации пропускного режима в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=49CDF9D66025A2FAD89EAEF897BCAA62EA5A678AF77AA5611993D51B1FF5CEEC9FED0657DAAD76372CP3D) 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь [статьей 28](consultantplus://offline/ref=A1B4D467C9E65657AE7B74F9AFC069B7338AD45D808E9B95951DED16678A1F2F65202A9F184488140B027CsDR0D) Устава города Красноярска, Красноярский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=49CDF9D66025A2FAD89EB0F581D0F56DE853388EF67CAF3F41CC8E4648FCC4BBD8A25F159EA07630C3426B2BP9D) об организации пропускного режима в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, молодежной политике, культуре и спорту.

Исполняющий обязанности

Главы города Э.Ш. Акбулатов

Приложение

к Решению

Красноярского городского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_

### Положение

### об организации пропускного режима в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска (далее - учреждения) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала учреждений.

1.2. Пропускной режим в учреждениях осуществляется лицами, уполномоченными на осуществление пропускного режима руководителем учреждения либо лицом его замещающим, во время образовательного процесса, в ночное время, в выходные и праздничные дни.

1.3. Способы обеспечения пропускного режима в учреждения:

- привлечение на договорной основе частной охранной организации, специально учрежденной для оказания охранных услуг, зарегистрированной в установленном законом порядке и имеющей [лицензию](consultantplus://offline/ref=FBB9FFE48FC2E38EC56D467BE2356ED45E02CC55A0343DAE04844094488A4E006D1E8DD6A3v5D) на осуществление частной охранной деятельности;

- установление запрета на посещение учреждения во время учебных занятий лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

1.4. Решение о выборе способа обеспечения пропускного режима в учреждении принимается руководителем по согласованию с органами самоуправления учреждений, представляющих интересы всех участников образовательного процесса.

Решением органом самоуправления учреждений, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся, может быть определен иной способ обеспечения пропускного режима, в котором будут установлены права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. С учетом определенного способа обеспечения пропускного режима учреждения на основе настоящего Положения принимают локальный акт, который в целях доведения до сведения всех лиц, посещающих учреждении, подлежит размещению в общедоступном месте и на официальном сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием обучающихся, работников учреждений   
и посетителей.

Вход обучающихся в учреждения на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей до момента начала учебных занятий в соответствующую смену и после окончания учебных занятий.

Во внеурочное время (работа кружков, секций, объединений) обучающиеся пропускаются в учреждения по предъявлении пропускного документа, установленного администрацией учреждений либо по списку, составленному и подписанному руководителем кружка, секции, объединения.

Пропуск работников учреждений осуществляется по предъявлении пропускного документа, установленного администрацией учреждений.

Посетители пропускаются в учреждения на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (данные документа, удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

Посетители, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по зданию учреждений в сопровождении дежурного работника или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный работник обязан произвести осмотр помещений учреждений на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей (законных представителей) на классные собрания, открытые мероприятия учреждений осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя или в сопровождении дежурного работника.

При выполнении в учреждениях строительных   
и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителями учреждений либо лицами их замещающими.

При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима, дежурный работник незамедлительно информирует руководителя учреждения либо лиц его замещающих и действует по их указаниям, либо незамедлительно применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников специализированной охранной организации.

2.2. Пропуск автотранспорта.

Учреждения обеспечивают контроль доступа на территорию автотранспорта.

Приказом руководителей учреждений либо лиц их замещающих утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждений.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала учреждений на его территории осуществляется только с разрешения руководителей учреждений либо лиц их заменяющих и в специально оборудованном и отведенном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории учреждений запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждений осуществляется с письменного разрешения руководителей учреждений либо лиц их замещающих с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждений, цели нахождения.

Обо всех случаях нахождения на территории учреждений не установленных транспортных средств, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя учреждения либо лиц его заменяющих и по согласованию с руководителем учреждения информирует территориальный орган внутренних дел.

При несоблюдении порядка организации пропускного режима автотранспорта действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здания учреждений.