План работы

уполномоченного по защите прав ребенка

 в МБОУ СОШ №16 г. Красноярска

на 2014-2015 учебный год

I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п  |  Нормативные документы |
| 1.       | Всеобщая декларация прав человека |
| 2.       | Конвенция о правах ребенка |
| 3.       | Конституция РФ |
| 4.       | Устав школы |

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Защита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденным явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ СОШ №16 г. Красноярска (далее школьного уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №16 г. Красноярска.

**Компетенция школьного уполномоченного**

 Основными **целями** деятельности школьного уполномоченного являются:

·        защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

·        содействие формированию правового пространства в учреждении;

·        содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

·        содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

·        совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

 Основными **задачами** школьного уполномоченного являются:

·        участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;

·        профилактика нарушений прав ребенка;

·        оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

·        с несогласием с выставленными оценками;

·        с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

·        с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

 ·        посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

·        получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

·        проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

·        заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

·        передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

·        ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

·        обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

·        обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

·        направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае;

·        выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

·        проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

·        принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

·        в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

·        осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

·        не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

·        систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

 В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

·        с Уполномоченным по правам ребенка в г.Красноярске;

·        с администрацией школы;

·        с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

·        с органами самоуправления учреждения;

·        с Управлением социальной защиты населения;

·        с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

·        с правозащитными, общественными организациями.

**III. Основные направления работы:**

·     - работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;

·     - правовое просвещение:

 - работа с учащимися;

 - работа с родителями;

 - работа с педагогическим коллективом;

·     - межведомственное взаимодействие:

 - межведомственные мероприятия;

 - областные и муниципальные мероприятия;

·     - работа с общественными организациями:

 - совместные мероприятия с детскими общественными организациями;

 - работа с благотворительными фондами и

    иными организациями.

**IV. Работа с учащимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки** | **Тема занятия** | **Кол-во часов** | **Класс** |
|  ***1.*** |    | ***Дети младшего школьного возраста*** |   |  **4-6**   |
|   1.     Начинаем… Вводные занятия. |
|   |   | 2.     Упражнения и задания на развитие понимания многообразия и индивидуальности. |   |
|   |   | 3.     Упражнения и задания на формирование толерантности среди учащихся. |   |
|   |   | 4.     Упражнения и задания на развитие чувства ответственности. |   |
|   |   | 5.     Упражнения и задания на развитие уважения свободы и прав личности. |   |
|   |   | 6.     Упражнения и задания на развитие понимания всеобщего равенства прав и безопасности. |   |
|   |   | 7.     Упражнения и задания на развитие понимания справедливости. |   |
|   |   | 8.     Упражнения и задания на ситуации, в которых возникает конфликт прав. |   |
|   |   | 9.     Действуем: права человека – за пределы класса! |   |
|  **№****п/п** |   **Сроки** | **Тема занятия**  | **Кол-во часов** | **класс** |
| ***2.*** |   | ***Дети среднего и старшего школьного возраста*** |   | **7-9****10-11** |
|  1.                        Начинаем… Вводные упражнения. |
|   |   | 2.                        Бывая вместе. Упражнения и задания на развитие уважения. |   |
|   |   | 3.                        Кто? Я? Упражнения и задания на развитие чувства ответственности. |   |
|   |   | 4.                        Право на жизнь. Упражнения и задания на развитие понимания всеобщности прав. |   |
|   |   | 5.                        Что справедливо? Упражнения и задания на развитие понимания справедливости. |   |
|   |   | 6.                        Мои права/твои права. Упражнения и задания на ситуации, в которых возникает конфликт прав. |   |
|   |   | 7.                        Действуем: права человека – за пределы класса. |   |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Сроки** | **Тема род.собрания** | **Форма работы** | **Класс** |
| **1.** |    | **Права ребенка: взаимодействие семьи и школы** |   работа в группах |  **1 – 4** |
| **2.** |   | **5 – 8** |
| **3.** |   | **9 – 11** |

**Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки** | **Название/ содержание семинара** | **Раб. группа** | **Место проведения** |
| 1 |   | **Семинар по обучению правам человека**: Введение. Права человека. Права ребенка. Пед. Деятельность и обучение правам человека. | Классные руководители 1-2 классов | МБОУ СОШ №16 |
| 2 |   | **Семинар по обучению правам человека**: Введение. Права человека. Права ребенка. Пед. Деятельность и обучение правам человека. | Классные руководители 2-4 классов | МБОУ СОШ №16 |
| 3 |   | **Семинар по обучению правам человека**: Введение. Права человека. Права ребенка. Пед. Деятельность и обучение правам человека. | Классные руководители 5-8 классов | МБОУ СОШ №16 |
| 4 |   | **Семинар по обучению правам человека**: Введение. Права человека. Права ребенка. Пед. Деятельность и обучение правам человека. | Классные руководители 9-11 классов | МБОУ СОШ №16 |

**Использованная литература**

1.     Ковалева Г.В. и др. Права ребенка: взаимодействие семьи и школы. Пермь, 2003, 20 с.

2.     Первые шаги. Начальный курс обучения правам человека. Учебное пособие. М. «Права человека» 2006, 208 с.

3.     Погребняк А.П. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса. М. «Центр педагогического образования» 2008, 78 с.