

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

МБОУ СШ № 16

профсоюзная
организация МБОУ

СШ № 16

«10» января 2022 г.

И.Б. Толстова

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СШ № 16

МБОУ СШ № 16

«10» января 2022 г.

Л.А. Жарич

**План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
МБОУ СШ № 16 на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Примерная стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организации	-	Январь	Администрация Председатель ПК
2.	Проведение специальной оценки условий труда	4 500,00	По мере необходимости	Администрация Комиссия по проведению СОУТ
3.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	5 500,00	II квартал	Администрация
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи	-	В течение указанного периода	Администрация Специалист по охране труда
5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	-	Постоянно	Администрация Специалист по охране труда
6.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	-	Постоянно	Администрация Специалист по охране труда Председатель ПК

7.	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда Председатель ПК
8.	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	-	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.	Комиссия по охране труда
9.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	232 727,00	1 раз в год	Администрация
10.	Проведение гигиенической подготовки и аттестации	13 500,00	1 раз в два года	Администрация
11.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	-	Постоянно	Администрация Специалист по охране труда
12.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	26 500,00	Постоянно	Администрация
13.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	-	При приеме на работу нового работника	Администрация Специалист по охране труда
14.	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	-	При приеме на работу нового работника	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР

15.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	-	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
16.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	-	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
17.	Проведение целевого инструктажа по охране труда	-	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
18.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	-	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по охране труда
19.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	-	постоянно	Комиссия по охране труда
20.	Выборы нового состава комиссии по охране труда	-	По мере необходимости	Администрация
21.	Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда Председатель ПК
22.	Проведение Дня охраны труда, выставки, конкурсы и смотры по охране труда	-	Март-апрель	Специалист по охране труда Заместитель директора по УВР
23.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	-	III квартал	Администрация Специалист по охране труда
24.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	-	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастливого случая
25.	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	-	Август	Администрация Комиссия по охране труда
26.	Организация добровольного страхования работников школы и членов их семей от клещевого энцефалита	-	Апрель	Администрация Председатель ПК
27.	Посадка кустарников, озеленение клумб	-	Май	Заместитель директора по АХР Учителя
28.	Косметический ремонт здания школы	453 825,00	Июль-август	Администрация
29.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	-	Август	Администрация Ответственные за кабинеты, спортзал
30.	Организация добровольной вакцинации работников школы против гриппа	-	IV квартал	Администрация Председатель ПК

31.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	-	Постоянно	Специалист по охране труда
32.	Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием школы, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности	-	Постоянно	Администрация
33.	Организация своевременной диспансеризации обучающихся	-	По плану ОУ, мед. учреждения	Администрация
34.	Промывка и опрессовка системы отопления	40 239,00	II квартал	Заместитель директора по АХР
35.	Приобретение медикаментов, перевязочных средств	5 400,00	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
36.	Организация изучения учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.	-	В течение года	Заместитель директора по УВР
37.	<ul style="list-style-type: none"> - обследование пожарной сигнализации и системы мониторинга - проверка огнезащитной обработки - проверка и перезагрузка огнетушителей - проверка пожарных кранов на водоотдачу - проверка вентиляции - проверка средств измерения - аварийное и техническое обслуживание инженерных систем отопления, водоснабжения и водоотведения - аварийное и техническое обслуживание внутренних инженерных систем внутренней электроустановки - аварийное и техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии - аварийное и техническое обслуживание индивидуального теплового пункта - обслуживание объектовых станций радиосистемы передачи оповещений 	474 554,00	В течение года	Заместитель директора по АХР