



Председатель профсоюзной организации

И.Б. Толстова

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Л.А. Жарич

**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
в МБОУ СШ № 16 на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	январь	Администрация Председатель ПК
2	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписанию органов надзора	по мере необходимости	Администрация
3	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	по мере необходимости	Администрация Комиссия по проведению ОНР, СОУТ
4	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	II квартал	Администрация
5	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи	в течение указанного периода	Администрация Специалист по охране труда
6	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	постоянно	Администрация Специалист по охране труда
7	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	постоянно	Администрация Специалист по охране труда Председатель ПК

8	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	по мере необходимости	Специалист по охране труда Председатель ПК
9	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.	Комиссия по охране труда
10	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	в течение указанного периода	Администрация Специалист по охране труда
11	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	постоянно	Администрация Специалист по охране труда
12	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	постоянно	Администрация
13	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	при приеме на работу нового работника	Администрация Специалист по охране труда
14	Проведение первичного инструктажа (стажировка) по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу нового работника	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
15	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
16	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР

17	Проведение целевого инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
18	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по охране труда
19	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	постоянно	Комиссия по охране труда
20	Выборы нового состава комиссии по охране труда	по мере необходимости	Администрация
21	Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда Председатель ПК
22	Проведение Дня охраны труда, выставки, конкурсы и смотры по охране труда	март-апрель	Специалист по охране труда Заместитель директора по УВР
23	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	по мере необходимости	Администрация Специалист по охране труда
24	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастливого случая
25	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	август	Администрация Комиссия по охране труда
26	Организация добровольного страхования работников школы и членов их семей от клещевого энцефалита	апрель	Администрация Председатель ПК
27	Посадка кустарников, озеленение клумб	май	Заместитель директора по АХР Учителя
28	Косметический ремонт здания школы	июль-август	Администрация
29	Организация добровольной вакцинации работников школы против гриппа	IV квартал	Администрация Председатель ПК
30	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	постоянно	Специалист по охране труда
31	Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием школы, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности	постоянно	Администрация

32	Организация своевременной диспансеризации обучающихся	по плану ОУ, мед. учреждения	Администрация
33	Промывка и опрессовка системы отопления	II квартал	Заместитель директора по АХР
34	Приобретение медикаментов, перевязочных средств	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
35	Организация изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.	в течение года	Заместитель директора по УВР
36	<ul style="list-style-type: none"> - обследование пожарной сигнализации и системы мониторинга - проверка огнезащитной обработки - проверка и перезагрузка огнетушителей - проверка пожарных кранов на водоотдачу - проверка вентиляции - проверка средств измерения - аварийное и техническое обслуживание инженерных систем отопления, водоснабжения и водоотведения - аварийное и техническое обслуживание внутренних инженерных систем внутренней электроустановки - аварийное и техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии - аварийное и техническое обслуживание индивидуального теплового пункта - обслуживание объектовых станций радиосистемы передачи оповещений 	в течение года	Заместитель директора по АХР
37	<p>Контроль за проведениям инструктажей и регистрации их журнале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда: вводного и первичного (для вновь поступивших на работу), повторного на рабочем месте; - по пожарной безопасности; - по проверки знаний и присвоению работникам I группы по электробезопасности. 	систематически	Члены комиссия по ОТ
38	Проверка кабинетов на наличие необходимой документации по охране труда, маркировки мебели.	систематически	Члены комиссия по ОТ

39	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	июль-август	Члены комиссия по ОТ
40	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда	по мере необходимости	Администрация
41	Режим проветривания кабинетов	постоянно	Заведующие кабинетами
42	Режим работы рециркуляторов	постоянно	Ответственные лица
43	Проведение внутренней проверки по вопросам безопасности	май	Ответственные лица
44	Проведение гигиенической подготовки и аттестации	по мере необходимости	Администрация
45	Обеспечить кабинетов повышенной опасности, спортивного зала аптечками	по мере необходимости	Администрация
46	Освещение, приобретение, замена ламп накаливания и люминисцентных.	по выходу из строя	Заместитель директора по АХР
47	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Администрация Члены комиссия по ОТ Классные руководители