

Принят на общем собрании
работников МБОУ СШ №16
от «17» марта 2020 г.
Протокол № 4

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Цукановой М. Н.»


№ 4357 от 06 марта 2019 года

От работодателя:
директор МБОУ СШ №16


Жарич Л. А.
«17» марта 2020 г.
М.П.



От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СШ № 16


Толстова И. Б.
«17» марта 2020 г.
М.П.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Цукановой М. Н.» в лице директора Жарич Л. А., с одной стороны, и работники муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Цукановой М. Н.» в лице председателя первичной профсоюзной организации Толстой И. Б., с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МБОУ «Средняя школа №16» (регистрационный № 4357 от 06.03.2019) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 17.03.2020 № 4).

1. Приложение № 3 к коллективному договору «ПОЛОЖЕНИЕ о фонде стимулирующих надбавок и доплат муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16» исключить.
2. Приложения к коллективному договору № 4-12 читать как № 3-11 соответственно.
3. Приложение № 10 к коллективному договору «Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда» читать в нижеследующей редакции:

**Приложение № 1 к коллективному договору
«ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА»**

5. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции: «Норма часов учебной нагрузки на одну ставку учителям 1-11 классов 18 часов, педагогу-психологу, социальному педагогу 36 часов, учителю-дефектологу, учителю-логопеду 20 часов».

**Приложение № 7 к коллективному договору
«Перечень профессий и должностей работников, подлежащих периодическому профилактическому и обязательному предварительному медицинскому осмотру МБОУ СШ № 16»**

5. Дополнить строками следующего содержания: «Учитель-дефектолог» и «Учитель-логопед».

**Приложение № 11 к коллективному договору
«Список профессий и должностей работников МБОУ СШ № 16, имеющих право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации 1 раз в 3 года.»**

6. Дополнить строками следующего содержания: «Учитель-дефектолог» и «Учитель-логопед».

**Приложение № 2 к коллективному договору
«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

7. Дополнить приложением № 4 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждения» нижеследующего содержания:
8. Дополнить приложением № 5 «О выплатах стимулирующего характера, размерах и условиях их осуществления, критериях оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя МБОУ СШ №16» нижеследующего содержания:

Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников школы	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагогические работники: учитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международного и федерального уровня	15 (за одного учащегося)	на месяц
			краевой уровень	10 (за одного учащегося)	
			муниципальный уровень	5 (за одного учащегося)	на месяц
уровень образовательного учреждения			2 (за одного учащегося))		
		наличие победителей и призеров, в т.ч. международного и федерального уровня	20 (за одного учащегося)		
		краевой уровень	15 (за одного учащегося)		
		муниципальный уровень	10 (за одного учащегося)		
		уровень образовательного учреждения	5 (за одного учащегося)		
	Организация спортивной	участие обучающихся в турнирах, соревнованиях	представление результатов на турнирах, соревнованиях разного уровня, в т.ч.	15(за одну	

	деятельности обучающихся	разного уровня	международный и федеральный уровень	команду) 10 (за одну команду) 5 (за одну команду) 2 (за одну команду)	на месяц
			краевой уровень		
			муниципальный уровень		
			уровень образовательного учреждения		
			наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень	20 (за одну команду) 15 (за одну команду) 10 (за одну команду) 5 (за одну команду)	на месяц
			краевой уровень		
			муниципальный уровень		
			уровень образовательного учреждения		
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом руководство РМО, ОМО руководство ШМО руководство творческой группой, проектной командой	20 10 10	на месяц
		участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме школы, наставническая работа	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	на месяц
			разовое участие	2	на месяц
			Участие в репетиционном тестировании, организатором ЕГЭ, ОГЭ	5	на месяц
	Подготовка и проведение диагностических тестирований	Проверка заданий диагностического тестирования	Проверка заданий по предмету	5 (за один предмет)	на месяц
		Подготовка отчетной документации по диагностическому тестированию	Отчетная документация	10	на месяц
	Высокий уровень педагогического	Выстраивание образовательного процесса в	Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной	5	на месяц

	мастерства при организации образовательного процесса	соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и метапредметного содержания	деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО		
	Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство организацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	10 за единицу	на квартал
			Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми	5 за единицу	на квартал
	Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка	10 (за одного учащегося)	на квартал
	Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»	Проверка олимпиадных заданий	Проверка олимпиадных заданий по предмету	5 (за пакет по одному предмету для одного класса)	на месяц
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	10	на квартал
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение и заполнение баз, сайтов для автоматизированного сбора информации	Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации	15 (за каждый проект)	на месяц
			Предоставление отчетной информации для заполнения баз	5	на месяц

	Работа с семьями обучающихся	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся (для классных руководителей)	Каждое мероприятие	2	на месяц
		За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей)	Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	40	на год
		Специально организованная результативная работа по сопровождению детей из неблагополучных семей	Снижение количества правонарушений, совершаемых детьми из неблагополучных семей, положительная динамика успеваемости, вовлечение в дополнительное образование	10 (за одного учащегося)	на квартал
	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или	Организация и ведение отчетности по бесплатному питанию	подготовка отчетной документации по питанию	20	на месяц
		Организация работы летнего пришкольного лагеря	подготовка отчетной документации	10	на месяц
	уставной деятельностью учреждения	Организация работы общественного инспектора по охране прав детства	Посещение семей на дому подготовка отчетной документации	10	на месяц
		Координация трудовых отношений	руководство первичной профсоюзной организацией	15	на месяц
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов	10	на квартал
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по	участие школьников в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся		на месяц
			от 50% до 100%	20	
			от 40% до 49%	15	

	индивидуальному прогрессу обучающихся		от 30% до 39%	10	
			от 20% до 29%	5	
			от 10% до 19%	3	
			менее 10%	2	
	качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)		высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию)	30	на год
			□ средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету)	15	
			соответствует уровню успеваемости учащихся	5	
	Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно- практических конференциях, конкурсах		Участие в мероприятии краевого перечня	10 за одно мероприятие	на месяц
			ведение портфолио учащихся	3 за одного учащегося	на месяц
			наличие призеров и победителей	10 за одного учащегося	на месяц
Достижения обучающихся	Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады	2 (за одного победителя или призера)	на месяц	
		Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	5 (за одного победителя или призера)	на месяц	
		Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	15 (за одного победителя или призера)	на месяц	
		Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	30 (за одного победителя или призера)	на месяц	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка и реализация проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ	20	на год	
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10 за единицу	на месяц	

Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень	5 10 20	на месяц
		Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
		Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	5 (за одно мероприятие)	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	10 (за хотя бы одну единицу)	на квартал
	Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)	на квартал
Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	использование проектных, исследовательских, ИКТ, ИОСО и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	20	на квартал
Выстраивание образовательного процесса в	проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При	20	на квартал

	соответствии с программой надпредметного содержания	разработка и осуществление социальных проектов	долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	20	на квартал
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20	на месяц
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	10 за одно мероприятие	на месяц
		Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений	Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности	2 (за одного учащегося)	на месяц
			Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми	10 (за более чем одного педагога)	на месяц
		Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Отчет о проведенных мероприятиях	10 за одно мероприятие	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30	на месяц
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20	на месяц
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10	на месяц

		Участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся	Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на форумах специалистов, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц
		адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся	30	на квартал
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	30	на квартал
		Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и их педагогов	Одно еженедельно проводимое занятие	10 (за одно еженедельное занятие)	на месяц
Педагогические работники: воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость групп не ниже 50%	Проверка наполняемости ГПД. наполняемость от 95% до 100% от 75% до 94%; от 50% до 74%	20 10 5	на месяц
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100%. Аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации	10	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					

	Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся) от 95% до 100% от 75% до 94%; от 50% до 74%	20 10 5	на месяц
			Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)	20	на месяц
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	20	на квартал
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	30	на квартал
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	на квартал	
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20	на квартал
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20	на квартал

	программы)					
	Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство реализацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	10 за единицу	на квартал	
			Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	5 за единицу	на квартал	
	Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Разработка индивидуальной программы достижений ребенка	Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка	10 (за одного учащегося)	на квартал	
	Работа с семьями обучающихся	За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений	Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	40	на год	
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20	на квартал	
			Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертных, аттестационных комиссий различного уровня, сборов по основам военной службы.	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	на квартал
			разовое участие	2	на квартал	
	Ведение профессиональной документации (тематическое	полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	10	на квартал	

	планирование, рабочие программы)				
	Сохранность контингента обучающихся.	Наполняемость групп не ниже 90%	Проверка наполняемости ГПД. наполняемость	20	на квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)			
		от 95% до 100% от 75% до 94%; от 50% до 74%	20 10 5	на месяц	
		Официально зарегистрированные достижения (в зависимости от значимости мероприятия)	20	на месяц	
Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	участие в мероприятии краевого перечня	Документально подтвержденное участие	10 за одно мероприятие	на месяц	
	ведение портфолио учащихся	Наличие портфолио	3 за одного учащегося	на месяц	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Призовое место в конкурсе проектов и программ:			
		муниципальный уровень	5	на месяц	
		краевой уровень	10		
		федеральный уровень	20		
		Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц	
		Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей	5 (за одно мероприятие)	на месяц	

	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	20 (за каждый)	на квартал
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	20	на квартал
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	10 (за хотя бы одну единицу)	на квартал
		Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)	на квартал
Заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	30	на квартал
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20	на квартал
	Работа с обучающимися, родителями	Проведение внеклассных мероприятий	Проведение одного мероприятия	10	на месяц
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей	100%	10	на квартал

		документации			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Сохранность библиотечного фонда гимназии	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30	на год
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20	на квартал
		проведение дней информирования	1 раз в четверть	20	на квартал
	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях	Участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников.	5	на месяц
		Призовое место в гимназических, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень профессионального мастерства	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	20	на месяц
		Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	20	на месяц
Административн о-	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, лаборант	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	50 (за одну базу)	на квартал
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	30	на квартал
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	30	на квартал
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	30	На месяц
	Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	10	на месяц
	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-	Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	10	на месяц

	методическими материалами, учебно-методическими пособиями					
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%		10	На месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения	Наличие конфликтов в учреждении	0		30	на месяц
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно		30	на месяц
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно		30	на квартал
		Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества		30	на кварта

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	20	на месяц
	Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	10	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30	на квартал
	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	20	на квартал
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	на месяц
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50	на месяц
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10	на месяц
Младший обслуживающий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

персонал: водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (дворник), гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	50	на квартал
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	10	на квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	50	на квартал
	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	постоянно	30	на месяц
	Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	на квартал
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20	на квартал
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	20	на год

	учебному году				
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	на год
Специалист по охране труда (включая I и II)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль над соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда. Отсутствие производственных травм	Отсутствие замечаний	10	на месяц
			Отсутствие травм	20	на месяц
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	на месяц
			свыше	15	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30	на месяц
Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	на месяц	

Выплаты за качество выполняемых работ					
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	30	на месяц

О выплатах стимулирующего характера, размерах и условиях их осуществления, критериях оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя МБОУ СШ №16

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	20%

	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%	
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	10%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения – не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов – не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	20%	
			участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
				победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%	

	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	20%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СШ №16

_____ И. Б. Толстова
«17» марта 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №16

_____ Л. А. Жарич
«17» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МБОУ СШ №16 (далее по тексту Комиссия) (далее - школа) является выборным органом, работающим на принципе гласности и объективности.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи Комиссии школы.
- 1.3. Комиссия создается с целью защиты прав работников и объективной оценки (мониторинг) уровня педагогической и образовательной деятельности работников школы в количестве не менее 5 человек.
- 1.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно до 10 числа следующего месяца.
- 1.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания трудового коллектива школы.
- 1.6. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора школы.
- 1.7. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.
- 1.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 1.9. В состав Комиссии включаются представители:
 - администрации;
 - первичной профсоюзной организации;
 - трудового коллектива.
- 1.10. Структура Комиссии: председатель, секретарь, члены Комиссии.
- 1.11. Деятельность Комиссии организуется ее председателем. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет секретарь Комиссии.
- 1.12. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее половины членов Комиссии.
- 1.13. Решение на заседании Комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.
- 1.14. Все члены Комиссии при принятии решения обладают одним голосом.
- 1.15. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 1.16. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Постановлением администрации города Красноярска от 27.01.2010 года № 14 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» (с изменениями);
- Уставом школы;
- Коллективным договором школы;
- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Цукановой М.Н.»
- Положением по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Цукановой М.Н.»

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Разработка критериев оценки результативности и качества труда работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.
- 2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.
- 2.3. Оценка качества и эффективности деятельности работников по показателям мониторинговых карт деятельности работников.
- 2.4. Анализ мониторинговой карты работников школы.
- 2.5. Члены Комиссии не участвуют в оценке качества и эффективности деятельности в отношении себя и родственников.
- 2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.
- 2.7. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат).

3. Функциональные обязанности и регламент работы Комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- обеспечение надлежащего уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний Комиссии, повестке дня;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания;
- ведение и оформление протоколов, выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- ведение учета и обеспечение хранения документации Комиссии, протоколов заседаний.

Члены Комиссии:

- курируют заполнение работниками мониторинговых карт.
- рассматривают материалы по анализу деятельности работников (мониторинговые карты) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении.

3.3. На основании представленных мониторинговых карт Комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат и определяет их размер в денежном выражении.

3.4. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям мониторинговой карты деятельности работников, Комиссия имеет право вносить коррективы в мониторинговые карты.

3.5. На основании решения Комиссии (протокола) директор издает приказ по школе.

3.6. Председатель Комиссии передает мониторинговые карты и протоколы заседания Комиссии на хранение в архив школы.

3.7. Мониторинговые карты хранятся в архиве школы один календарный год, следующий за отчетным; протоколы Комиссии хранятся в архиве школы в течение 5 лет.

4. Расширенные заседания Комиссии

4.1. Заседания Комиссии носят, как правило, открытый характер.

4.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании Комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам Комиссии.

4.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании Комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от работников школы.

5.1.2. Приглашать на свои заседания членов администрации школы и запрашивать от них необходимые пояснения.

6. Соблюдение прав работников школы

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающихся.

6.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, сотрудник школы имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии школы, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники школы имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию первичной профсоюзной организации член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии.

1. Алгоритм и регламент деятельности Комиссии при установлении стимулирующих выплат

Деятельность Комиссии при установлении стимулирующих выплат осуществляется в следующей последовательности и в установленные сроки:

1) сбор информации о деятельности каждого работника Школы осуществляется Председателем и секретарем Комиссии согласно занимаемой должности за отчетный период;

2) ознакомление с замечаниями и предложениями работников Школы по распределению выплат стимулирующего характера;

3) заполнение мониторинговых карт, утвержденных критериев оценки результативности и качества труда всех работников школы (заместители директора, педагогические работники, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель дефектолог, педагоги дополнительного образования и др.) – после 20 числа отчетного периода;

4) срок сдачи заполненных мониторинговых карт – последнее число месяца отчетного периода;

5) работник, сдавший не заполненную мониторинговую карту, должен собственноручно подтвердить отсутствие результативности работы за отчетный период;

6) ознакомление всех членов Комиссии с показателями результативности деятельности работников школы в виде мониторинговых карт, утвержденных критериев оценки результативности и качества труда работников школы;

7) рассмотрение на заседании Комиссии результатов профессиональной деятельности работников школы, обсуждение и принятие решений по распределению выплат стимулирующего характера – до 10 числа первого месяца после отчетного периода;

8) после принятия Комиссией решения по распределению выплат стимулирующего характера, работник имеет право ознакомиться с начисленными баллами результативности в течение двух дней после заседания Комиссии у Председателя и секретаря Комиссии;

9) предоставление решения по стимулирующим выплатам работникам на рассмотрение директору школы;

8. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера работникам Школы

8.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев оценки результативности и качества труда согласно Положению об оплате труда работников МБОУ СШ №16.

8.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников школы ведется с участием трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

8.3. При оценке результативности профессиональной деятельности всех работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые директором школы, а также заместителями директора школы в качестве приглашенных лиц на заседание Комиссии, результаты самооценки работников школы в соответствии с представленными в мониторинговых картах работников школы.

8.4. Члены Комиссии рассматривают на заседании информацию о показателях результативности деятельности работников школы представленных в мониторинговых картах. Члены Комиссии на основании утвержденных критериев оценки результативности и качества труда работников школы, установленного образца по каждой должности, в котором Комиссией должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы (кроме директора школы).

8.5. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы производится подсчет баллов за соответствующий отчетный период по всем показателям для каждого работника.

8.6. Ответственные члены Комиссии за сбор информации о деятельности каждого работника школы согласно занимаемой должности за отчетный период и заполнение мониторинговых карт выполнения, утвержденных критериев оценки результативности и качества труда работников школы.

8.7. После подсчета баллов для оценки результативности работы Комиссией составляется сводный оценочный лист выполнения, утвержденных критериев оценки результативности и качества труда работников школы, отражающий количество баллов, набранное всеми работниками школы.

8.8. Исходя из результатов, отраженных в мониторинговой карте начисляется количество баллов каждому работнику школы. Полученное количество баллов работников складывается в общее количество баллов всех работников школы, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

8.9. После этого цена 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника школы и получается размер стимулирующей выплаты по результатам труда каждому работнику. Стимулирующие выплаты выплачиваются в установленный период, в соответствии с финансированием.

9. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

9.1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам школы осуществляется путем предоставления информации о размерах назначения стимулирующих выплат.

9.2. Локальные акты (приказы по школе), основанные на решении Комиссии, доводятся до сведения каждого работника под личную роспись.

9.3. Ведутся ответственными за сбор информации о деятельности каждого работника школы согласно занимаемой должности за отчетный период и за заполнение мониторинговых карт, утвержденных критериев оценки результативности и качества труда работников школы.

9.4. Обжалование решения Комиссии или приказа осуществляется работником в установленном настоящим Положением порядке.

Протиуровано, пронууровано
и скреплено печатью на
29 (двадцати девяти) страницах

Директор МБОУ СП №16
И. В. Жарич

