

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Цукановой М.Н.»  
660004, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 24а  
ОКПО 55125527 ОГРН 1022402060218 ИНН/КПП 2462023253/246201001  
директор: тел. (391) 264-86-58, секретарь: тел/факс (391) 264-89-38  
E-mail: [sch16@mailkrsk.ru](mailto:sch16@mailkrsk.ru)  
Сайт: [www.school16.mmc24421.cross-edu.ru](http://www.school16.mmc24421.cross-edu.ru)

---

ПРИКАЗ № 197

От 18.08.2021 г.

### **О проведении августовского педагогического совета**

В соответствии с уставом МБОУ СШ № 16, Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести августовский педагогический совет 30.08.2021 в 10:00, место проведения – актовый зал школы.
2. Утвердить план августовского педагогического совета.
3. Пусевой Е.И. и Михайловой А.Н., заместителям директора по учебно-воспитательной работе:
  - 3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета.
  - 3.2. Подготовить проекты учебно-методических документов, в которые вносятся изменения, для утверждения на педагогическом совете: основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
4. Назначить ответственных выступающих по темам:
  - Жарич Л.А., директор школы: «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования»;
  - Пусева Е.И., заместитель директора по УВР: «О реализации ООП по уровням общего образования в 2020/21 учебном году», «Анализ результатов образовательной деятельности в 2020/21 учебном году», «О согласовании плана работы школы на 2021/22 учебный год», «О согласовании локальных актов школы»;

- Михайлова А.Н., заместитель директора по УВР: «О создании условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно», «О внедрении новых ФГОС НОО и ООО», «О согласовании изменений в ООП на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график»;
- Каденёв В.С., заместитель директора по УВР: «О реализации ООП по уровням общего образования в 2020/21 учебном году», «О согласовании рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021/22 учебный год»;
- Иванилова С.В., заведующий библиотекой: «Об утверждении перечня учебников на 2021/22 учебный год»;
- Сенигова О.Ю., специалист по охране труда: «Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»;
- Зайков Д.В., заместитель директора по АХЧ: «Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции»;
- Беленя Н.А., куратор по НМР: «О повышении профессиональной компетенции педагогов».

5. Ответственным выступающим:

5.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

5.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.

5.3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу заседания педагогического совета в срок до 20.08.2021.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Жарич