Приложение

к постановлению Правительства

Красноярского края

от №

**Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – муниципальные образования) на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях софинасирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в части мероприятий, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпунктами 2.5.5.1–2.5.5.5 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п (далее соответственно – подпрограмма   
2, государственная программа) и законом края о краевом бюджете   
на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются по следующим направлениям:

в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков   
с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – министерству образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение муниципальным образованием долевого финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета   
в размере не менее чем:

10 % от объема расходного обязательства муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания менее 1,3;

12 % от объема расходного обязательства муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания от 1,3 до 1,5;

15 % от объема расходного обязательства муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания свыше 1,5;

2) заключения соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования Красноярского края   
по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных данным соглашением обязательств   
(далее – соглашение).

1.5. Соглашение заключается между Министерством   
и администрациями муниципальных образований по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA705D48A51F05AA8BC4CBEC7944649BEADCCA5C755698144658AFB137DCA608EEFA7Eb2y9E), утвержденной министерством финансов Красноярского края, в сроки   
не позднее 15 мая текущего года.

1.6. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания и устанавливается в следующем размере:

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых менее 1,3 не более 90 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых от 1,3 до 1,5, не более 88 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых свыше 1,5, не более 85 %.

1.7. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются по результатам конкурсных отборов (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор муниципальных образований осуществляет [комиссия](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA705D48A51F05AA8BC4CBEF71496399E9DCCA5C755698144658AFB137DCA608EEFB7Eb2y9E) по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования»,   
«Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства   
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является Министерство, утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п (далее – Комиссия).

1.8. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается Правительством Красноярского края.

1.9. Показателем результативности использования субсидии является доля муниципальных загородных оздоровительных лагерей, соответствующих требованиям надзорных органов (далее – показатель результативности).

1.10. Результативность использования субсидии оценивается путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности   
с плановым значением показателя результативности.

Фактическое значение по показателю результативности определяется   
по следующей формуле:

DK1t = K1t / K1 x 100,

где:

DK1t – доля муниципальных загородных оздоровительных лагерей, соответствующих требованиям надзорных органов;

K1t – количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей, соответствующих требованиям надзорных органов;

K1 – общее количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением индивидуально по каждому муниципальному району, муниципальному округу и городскому округу Красноярского края.

1.11. Муниципальным образованием, допустившим по состоянию на 31 декабря текущего года нарушение обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности   
о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктами 12](consultantplus://offline/ref=248C19E5AAD3F2F464D916F53C077C2A39CE1AED2B21D357AF9108215F694357344D1C9AAF8A88F1A36D33BE0A6A58CBC0ED2C80F8A7B1F708B352FDH0kFF)–[14](consultantplus://offline/ref=248C19E5AAD3F2F464D916F53C077C2A39CE1AED2B21D357AF9108215F694357344D1C9AAF8A88F1A36D33BF0B6A58CBC0ED2C80F8A7B1F708B352FDH0kFF) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п.

1.12. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образованию не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, и документально подтверждены   
в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидии осуществляется Министерством   
и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

1.14. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии подлежит возврату   
в краевой бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.15. Органы местного самоуправления муниципальных образований   
в сроки и по форме, утвержденным соглашением, представляют   
в Министерство отчеты о расходах бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия,   
о достижении показателей результативности.

2. Субсидия бюджетам муниципальных образований в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей

2.1. Средства субсидии в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей (далее – Субсидия 1) предоставляются на финансирование (возмещение) расходов, направленных на укрепление материально-технической базы (приобретение и установку технологического, пищевого и медицинского оборудования, приобретение   
и монтаж систем видеонаблюдения, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов социальной инфраструктуры (зданий, помещений, строений, сооружений, бассейнов), ремонт водопроводных, электрических   
и канализационных сетей, замену оконных блоков, благоустройство территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей, устройство мусорных площадок, с целью улучшения условий отдыха   
и оздоровления детей.

2.2 Максимальный размер Субсидии 1 муниципальному образованию на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь составляет не более 1 624,4 тыс. рублей.

2.3. В случае образования экономии средств Субсидии 1 в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7F29ED25568889453F78F5DBFF4CBF5F50DC1127926D358065C98B4C035C0881F3D74E91A06A855616A285F359O3fCJ) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=7F29ED25568889453F78F5DBFF4CBF5F50DC1127926D358065C98B4C035C0881F3D74E91A06A855616A285F359O3fCJ) от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7F29ED25568889453F78F5DBFF4CBF5F50DE192D9F6A358065C98B4C035C0881F3D74E91A06A855616A285F359O3fCJ) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=7F29ED25568889453F78F5DBFF4CBF5F50DC1127926D358065C98B4C035C0881F3D74E91A06A855616A285F359O3fCJ)   
от 18.07.2011 № 223-ФЗ), бюджетные ассигнования краевого бюджета могут быть использованы на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка, в порядке, определенном пунктами 2.6–2.19 Порядка.

2.4. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования   
в 2021 году в срок до 10 февраля, в последующие годы – в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае, если конкурсные документы (заявка) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования Красноярского края, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) проектно-сметную документацию на ремонтные работы в случае   
их проведения (при наличии);

6) копию положительного заключения на проектно-сметную документацию в случаях, установленных действующим законодательством (при наличии);

7) пояснительную записку главы муниципального образования   
о наличии в муниципальном загородном оздоровительном лагере противопожарных, санитарно-эпидемиологических, социально-бытовых условий, медицинских услуг, кадрового обеспечения, условий, направленных на выполнение требований Стандарта безопасности в части антитеррористической защищенности, обеспечивающих безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей, об объеме освоения средств субсидий в предыдущие 3 года, о комплектовании муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми при организации оздоровительной кампании предыдущего года (с указанием проектной мощности учреждения и фактического количества детей по сменам);

8) копию заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (далее – Роспотребнадзор) о соответствии (несоответствии) муниципального загородного оздоровительного лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, актов проверки муниципального загородного оздоровительного лагеря требованиям пожарной безопасности Российской Федерации, проведенной отделом надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям   
и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю (далее – Пожнадзор), полученных в году предшествующем конкурсному отбору.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом.

2.5. Прием конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122, контактный телефон: 8 (391) 221-75-54, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

2.6. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день их поступления, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок) передает их на рассмотрение в Комиссию.

2.7. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок) или представленные   
не в полном объеме, предусмотренном подпунктом 3 настоящего раздела, Комиссией не рассматриваются и органам местного самоуправления Красноярского края не возвращаются.

2.8. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

2.9. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

2.10. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется   
на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наличие в муниципальном загородном оздоровительном лагере: |  |
| 1.1 | условий, направленных на выполнение требований Стандарта безопасности (система видеонаблюдения, кнопка тревожного вызова сотрудников полиции, ограждение, охрана, устойчивая телефонная связь) | 2 балла |
| 1.2 | лицензии на медицинскую деятельность | 2 балла |
| 2 | Комплектование детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря  в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году) | отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми за предыдущий год:  на 95 – 100% - 5 баллов;  на 80 – 94% - 4 балла;  на 50 – 79% - 3 балла;  менее 50% - 1 балл |
| 3 | Вложение муниципального района или городского округа края в развитие муниципального загородного оздоровительного лагеря  за предыдущие 3 года (развитие медицинской базы, оборудование пищеблока, ремонт водопроводных и канализационных сетей, оборудование жилых помещений, развитие спортивно-оздоровительной базы, оборудование для организации досуговых форм занятости) | сумма средств местного бюджета, израсходованная на мероприятия  по развитию муниципального загородного лагеря:  до 100000,0 рублей – 2 балла;  от 100001,0 рубля до 300000,0 рублей – 4 балла;  от 300001,0 рубля до 1000000,0 рублей – 6 баллов;  от 1000001,0 рубля и более – 10 баллов |
| 4 | Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов | 6 баллов |

2.11. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

В случае, если в адрес Министерства поступила информация   
о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств   
по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств Субсидии 1 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

2.12. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Субсидии 1, которые предоставляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

2.13. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 1.

2.14. Для перечисления Субсидии 1 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование Субсидии 1, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного   
им лицом, на приобретение и установку технологического, пищевого   
и медицинского оборудования, приобретение и монтаж систем видеонаблюдения, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов социальной инфраструктуры (зданий, помещений, строений, сооружений, бассейнов), ремонт водопроводных и канализационных сетей, благоустройство территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей, а также документов, подтверждающих основание их заключения   
в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
или Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования Красноярского края или уполномоченным им лицом.

2.15. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг) Министерство   
в течение 5 рабочих дней со дня поступления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30% от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30% от суммы Субсидии 1.

2.16. Дальнейшее перечисление Субсидии 1 осуществляется   
по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение 30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного   
им лицом:

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

актов приемки выполненных работ [(форма КС-2](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF272D7bAyFE));

справок о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF271D4bAy3E));

счетов-фактур;

товарных накладных.

2.17. Субсидия 1 предоставляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования Красноярского края в сумме, превышающей размер долевого участия муниципального образования в реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.5.5.1 подпрограммы 2 государственной программы.

2.18. Для перечисления Субсидии 1, предоставляемой в целях финансовой поддержки уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края представляет   
в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование расходов Субсидии 1, с указанием сумм расходов   
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на приобретение и установку технологического, пищевого и медицинского оборудования, приобретение  
 и монтаж систем видеонаблюдения, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов социальной инфраструктуры (зданий, помещений, строений, сооружений, бассейнов), ремонт водопроводных   
и канализационных сетей, благоустройство территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E)   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) акты приемки выполненных работ [(форма КС-2](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF272D7bAyFE));

5) справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF271D4bAy3E));

6) счета-фактуры;

7) товарные накладные (далее – отчетные документы).

2.19. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 1, предоставляемой в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

3. Субсидия бюджетам муниципальных образований на приобретение   
и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

3.1. Средства субсидии на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 2) направляются на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов, включая устройство систем водоснабжения и канализования, вентиляции, электрических систем, пожарной сигнализации, медицинского оборудования, мебели   
для оборудования медицинского пункта.

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования   
в 2021 году в срок до 10 февраля, в последующие годы – в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу модульных зданий медицинских пунктов муниципальных загородных оздоровительных лагерей с указанием степени износа имеющихся зданий медицинских пунктов;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае, если конкурсные документы (заявка) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) пояснительную записку с обоснованием необходимости приобретения и монтажа здания медицинского пункта и сведениями   
о комплектовании детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году с указанием проектной мощности учреждения   
и фактического количества оздоровленных детей по сменам, информацию   
о количестве оздоровительных сезонов.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

3.3. Прием и регистрацию конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

3.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день   
их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 3.2 Порядка, передает   
их на рассмотрение в Комиссию.

3.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок), Комиссией   
не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края не возвращаются.

3.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.7. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

3.8. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется   
на основании следующих критериев:

| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проектная мощность лагеря | до 100 человек – 2 балла;  100 человек и более – 4 балла;  200 человек и более – 6 баллов;  300 человек и более – 8 баллов;  400 человек и более – 10 баллов |
| 2 | Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году | 6 баллов |
| 3 | Комплектование детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей  с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году) | отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми  за предыдущий год:  на 95–100 % – 5 баллов;  на 80–94 % – 4 балла;  на 50–79 % – 3 балла;  менее 50 % – 1 балл |
| 4 | Степень износа медицинского пункта  в муниципальном загородном оздоровительном лагере | до 50 % - 1 балл;  от 50 % до 70 % – 2 балла;  от 70 % и выше – 3 балла |

3.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

3.10. В случае, если в адрес Министерства поступила информация   
о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств   
по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств Субсидии 2 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

3.11. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Субсидии 2, которые представляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

3.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 2.

3.13. Для перечисления Субсидии 2 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование средств Субсидии 2, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным   
им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских блоков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E)   
от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом.

3.14. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг), Министерство   
в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 2.

3.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 2 осуществляется   
по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение   
30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом:

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

счетов-фактур;

товарных накладных.

3.16. Субсидия 2, предоставляемая на возмещение расходов   
на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, перечисляется   
в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципальных образований Красноярского края   
в реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.5.5.2 подпрограммы 2 государственной программы.

3.17. Для перечисления Субсидии 2, предоставляемой на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование средств Субсидии 2 на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов, с указанием сумм расходов   
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) счета-фактуры;

5) товарные накладные (далее – отчетные документы).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом.

3.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным лицом отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 2 на приобретение   
и монтаж модульных зданий медицинских пунктов.

3.19. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований право на получение средств Субсидии 2, указанных в настоящем разделе, переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора   
в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

4. Субсидия бюджетам муниципальных образований   
на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

4. 1. Средства субсидии на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 3) направляются на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов, включая устройство систем водоснабжения   
и канализования, вентиляции, электрических систем, пожарной сигнализации, приобретение мебели.

4.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования   
в 2021 году в срок до 10 февраля, в последующие годы – в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерей   
с указанием степени износа жилых корпусов;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальных образований предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) пояснительную записку главы муниципального образования или уполномоченного им лица с обоснованием необходимости приобретения   
и монтажа модульных зданий жилых корпусов, с указанием проведения муниципальными загородными оздоровительными лагерями трех оздоровительных сезонов, круглогодичными муниципальными загородными оздоровительными лагерями – четырех оздоровительных сезонов, комплектовании детьми муниципальных загородных оздоровительных лагерей в предыдущем году.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом.

4.3. Прием конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К.Маркса, 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54, в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

4.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день   
их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 4.2 Порядка, передает их на рассмотрение в Комиссию.

4.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок), Комиссией   
не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края не возвращаются.

4.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

4.7. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

4.8. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется   
на основании следующих критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | | Баллы | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| 1 | | Проектная мощность лагеря | | до 100 человек – 2 балла;  100 человек и более – 4 балла;  200 человек и более – 6 баллов;  300 человек и более – 8 баллов;  400 человек и более – 10 баллов | |
| 2 | | Проведение муниципальными загородными оздоровительными лагерями трех оздоровительных сезонов, круглогодичными муниципальными загородными оздоровительными лагерями – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году | | 6 баллов | |
| 3 | | Комплектование детьми муниципальных загородных оздоровительных лагерей  в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году) | | отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми в предыдущий год:  на 100 % – 5 баллов;  на 80–99 % – 4 балла;  на 50–79 % – 3 балла;  менее 50% – 1 балл | |
| 4 | | Степень износа жилого корпуса  в муниципальном загородном оздоровительном лагере | | до 50 % – 1 балл;  от 50 % до 70 % – 2 балла;  от 70 % и выше – 3 балла | |

4.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

4.10. В случае, если в адрес Министерства поступила информация   
о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств   
по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств субсидии переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

4.11. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Субсидии 3, которые передаются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

4.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 3.

4.13. Для перечисления Субсидии 3 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование мероприятий на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям   
и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ.

4.14. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 3.

4.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 3 осуществляется   
по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение   
30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом:

1) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

2) счетов-фактур;

3) товарных накладных.

4.16. Субсидия 3, предоставляемая на возмещение расходов   
на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, перечисляется   
в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципального образования в реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.5.5.3 подпрограммы 2 государственной программы.

4.17. Для перечисления Субсидии 3, предоставляемой на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет   
в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование расходов на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов,   
с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям   
и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем администрации муниципального образования или уполномоченного им лицом на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях,   
а также документов, подтверждающих основание их заключения   
в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) счета-фактуры;

5) товарные накладные (далее – отчетные документы).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом.

4.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 3.

5. Субсидия бюджетам муниципальных образований   
на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

5.1. Субсидия на проведение капитального ремонта пищеблоков   
и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 4) направляется   
на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

5.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Красноярского края в 2021 году в срок до 10 февраля, в последующие годы – в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования на участие   
в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия государственной программы, с указанием степени износа пищеблока, а также необходимости приобретения технологического оборудования;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) проектную документацию на проведение капитального ремонта пищеблока в муниципальном загородном оздоровительном лагере;

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного краевым государственным автономным учреждением «Красноярская краевая государственная экспертиза»   
(при наличии);

7) примерный сметный расчет на приобретение технологического оборудования для пищеблока муниципального загородного оздоровительного лагеря;

8) пояснительную записку главы муниципального образования   
с обоснованием необходимости проведения капитального ремонта пищеблока и приобретения и установки технологического оборудования в муниципальном загородном оздоровительном лагере, проведении муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов, комплектовании детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году);

9) копию заключения Роспотребнадзора о несоответствии пищеблока   
требованиям санитарного законодательства, необходимости приобретения/замены технологического оборудования   
(при наличии);

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

5.3. Прием и регистрацию конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К.Маркса, 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54.

5.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день   
их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 5.2 Порядка, передает их на рассмотрение в Комиссию.

5.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок) не рассматриваются   
и органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края не возвращаются.

5.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

5.7. Для подведения итогов отбора используется балльная система.

5.8. Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Проектная мощность лагеря | до 100 человек – 2 балла;  100 человек и более – 4 балла;  200 человек и более – 6 баллов;  300 человек и более – 8 баллов;  400 человек и более – 10 баллов | |
| 2 | Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году | 6 баллов | |
| 3 | Комплектование детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря  в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря  и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году) | отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми  в предыдущий год:  на 100 % – 5 баллов;  на 80–99 % – 4 балла;  на 50–79 % – 3 балла;  менее 50 % – 1 балл | |
| 4 | Степень износа пищеблока с обеденным залом в муниципальном загородном оздоровительном лагере | до 50 % – 1 балл;  от 50 % до 70 % – 2 балла;  от 70 % и выше – 3 балла | |

5.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образования, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

5.10. В случае, если в адрес Министерства поступила информация   
о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств   
по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств Субсидии 4 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образования по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

5.11. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Cубсидии 4, которые представляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

5.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 4.

5.13. Для перечисления Субсидии 4 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование расходов на проведение капитального ремонта пищеблоков   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, приобретение технологического оборудования для муниципальных загородных оздоровительных лагерей с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом, на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также документов, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования Красноярского края или уполномоченным им лицом.

5.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 %   
от суммы Субсидии 4, в случае если муниципальными контрактами   
или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг).

5.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 4 осуществляется   
по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение   
30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом:

1) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

2) актов приемки выполненных работ [(форма КС-2](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF272D7bAyFE));

3) справок о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF271D4bAy3E));

4) счетов-фактур.

5.16. Субсидия 4, предоставляемая муниципальным образованиям на возмещение расходов на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, перечисляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципальных образований.

5.17. Для перечисления Субсидии 4, предоставляемой муниципальным образованием на возмещение расходов на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет  
в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование расходов на капитальный ремонт пищеблока и приобретение технологического оборудования в муниципальном загородном оздоровительном лагере с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем муниципального образования или уполномоченным им лицом, на капитальный ремонт пищеблока   
и приобретение технологического оборудования в муниципальном загородном оздоровительном лагере, а также документов, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E)   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) акты приемки выполненных работ [(форма КС-2](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF272D7bAyFE));

5) справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB8699C6EE7A1B3ACEE6D69F042A0FDA534F52FBF271D4bAy3E));

6) счета-фактуры (далее – отчетные документы).

5.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 4.

6. Субсидия бюджетам муниципальных образований   
на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

6.1. Средства субсидии на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 5) направляются   
на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков, включая устройство систем водоснабжения и канализования, вентиляции, электрических систем, пожарной сигнализации, технологического оборудования, мебели.

6.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования   
в 2021 году в срок до 10 февраля, в последующие годы – в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу модульных пищеблоков   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях с указанием степени износа имеющихся зданий медицинских пунктов;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае, если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно предоставлять единожды на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) пояснительную записку с обоснованием необходимости приобретения и монтажа здания пищеблоков, проведении муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов, комплектовании детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

6.3. Прием и регистрацию конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54 в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

6.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день   
их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 6.2 Порядка, передает их на рассмотрение в Комиссию.

6.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок), Комиссией   
не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образования не возвращаются.

6.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

6.7. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

6.8. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется   
на основании следующих критериев:

| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проектная мощность лагеря | до 100 человек – 2 балла;  100 человек и более – 4 балла;  200 человек и более – 6 баллов;  300 человек и более – 8 баллов;  400 человек и более – 10 баллов |
| 2 | Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году | 6 баллов |
| 3 | Комплектование детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей  с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году) | отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми  за предыдущий год:  на 95–100 % – 5 баллов;  на 80–94 % – 4 балла;  на 50–90 % – 3 балла;  менее 50 % – 1 балл |
| 4 | Степень износа пищеблока  в муниципальном загородном оздоровительном лагере | до 50 % – 1 балл;  от 50 % до 70 % – 2 балла;  от 70 % и выше – 3 балла |

6.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образования, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

6.10. В случае, если в адрес Министерства поступила информация   
о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств   
по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств Субсидии 5 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образования по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

6.11. Комиссия готовит предложения о победителях отбора   
и распределении между ними Субсидии 5, которые представляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

6.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 5.

6.13. Для перечисления Субсидии 5 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование средств Субсидии 5, с указанием сумм расходов   
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом.

6.14. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг), Министерство   
в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 5.

6.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 5 осуществляется   
по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение   
30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем администрации муниципального образования Красноярского края или уполномоченным им лицом:

1) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

2) счетов-фактур;

3) товарных накладных.

6.16. Субсидия 5, предоставляемая на возмещение расходов   
на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков муниципальных загородных оздоровительных лагерей, перечисляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципальных образований в реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.5.5.5 подпрограммы 2 государственной программы.

6.17. Для перечисления Субсидии 5, предоставляемой на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков   
с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование средств Субсидии 5 на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенных руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным   
им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков   
в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5EA704630C6BFDA9D03b2y5E) от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=037BF5FE00BB755A79FA6E505EC9400AAB889DC5ED724630C6BFDA9D03b2y5E) от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) счета-фактуры;

5) товарные накладные (далее – отчетные документы).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования   
или уполномоченным им лицом.

6.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным лицом отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 5.

6.19. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований право на получение средств Субсидии 5, указанных в настоящем разделе, переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора   
в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

Министр образования

Красноярского края С.И. Маковская