

План внутришкольного контроля и руководства

на 2020-2021 учебный год

методическая тема школы на 2020-2021 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной ком петентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

-Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО)

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

 -Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Директор школы,Заместитель директора по АХЧ | акт |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, оператор КИАСУО | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы, Заместители директора | Тарификация |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по базе «Школа» | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР НШ, учителя будущих 1 ых классов | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР  | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками | Обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Зав. библиотекой. | Обеспеченность |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Работа вновь принятых учителей и молодых специалистов | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей и молодых специалистов, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, учителя с высшей квалификационной категорией  | Анализ урока в соответствии с ФГОС |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Входной контроль | Контроль уровня подготовки по основным учебным предметам | 2-11 классы | Предметно-обобщающийконтрольные работы | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО,ООО  | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов  | Рабочие программы по всем предметам учебного плана, программы внеурочной деятельности | Персональный,анализ, изучение документации,собеседование | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематическийтестирование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка,административное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Проведение стартовой диагностики обучающихся 5 классов  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5 классов  | Анкетирование, анализ | Педагог-психолог | Справка |
| 4. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов |  | Заместитель директора по УВР | Таблица по УУД, политоринг |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР  | Формирование базы |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2020-2021 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УВР  | Справка,заседания ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2020-2021 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по УВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2021 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся  | Деятельность в соответствии с планом работы по формированию здорового образа жизни | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой учителей физики и технологии | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, учителя с высшей квалификационной категорией  | Анализ урока в соответствии с ФГОС |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательскаядеятельность учителя на уроке | Персональный,посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УВР  | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:категории семьи и социальный состав;социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Социальный педагог | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл | Учителя и учащиеся 2-6 классов | ПерсональныйПосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии  | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках. | Учителя технологии | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО | Справка, заседание ШМО |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Карта-учителя предметника |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА | 9,11 классы | Текущий, тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | УчителяКлассные руководители 9-х,11-х классов | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 класс | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители  | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Работа по профилактике экстремизма | Проведение классных часов: соответствие тематике, адекватность материала | Классные руководители | Тематический,посещение классных часов. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по УВР  | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой учителей физической культуры,биологии, географии | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР, учителя с высшей квалификационной категорией  | Анализ урока в соответствии с ФГОС |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Выполнение образовательных программ по предметам за 2 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Карта-учителя предметника |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,теория | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО  | Совещание при завуче |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021 | Работ классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану  | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематическийпроверка документов | Заместитель директора по УВР | Анализ работы за I-е полугодие  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах  | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Секретарь, оператор КИАСУО | Формирование базы данных, ведение личных дел |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР  | Справка по итогам олимпиад. |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Справка, ШМО |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,1-3 класса  | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.наблюдение, собеседование, анкетирование,изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР,классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2020- 2021 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО | Результаты введения ФГОС ООО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование,анализ портфолио  | Заместитель директора по ВР,заместитель директора по УВР  | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Результаты пробного тестирования |
| **Контроль за методической работой** |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по УВР, руководитель  | Аналитическая справка |
| 2. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители(2, 4, 5, 6 классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Корректировка социального банка данных каждого класса и его корректировка  | Определить:- категорию семьи и социальный состав;- социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора по УВР | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на разных видах учетов, документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях  | Учителя 2-4 классов | Обзорныйпосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,административное совещание  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых специалистов и молодых специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,посещение открытых уроков, наблюдение,  | Заместитель директора по УМР  | Справка,административное совещание  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно- обобщающий,словарный диктант  | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Русский язык«Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 4 классы | Предметно- обобщающий комплексный тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание МО  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание  |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных ГИА 9,11; итоговое собеседование, итоговое сочинение (изложение) | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021, сбор заявлений. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены  |
| 2. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД  | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Результаты пробного тестирования |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Педагоги дополнительного образования, внеурочной деятельности | Персональный,посещение кружковых занятий, внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР. | Анализ при заместителе директора |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении  | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР  | Справка, совещание классных руководителей |
| 3.. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка ,административное совещание  |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»  | Проверка качества предоставления ОУ  | Учителя обществознания | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР,  | Справка |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике»  | Проверка качества  | Учителя математики | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Карта учителя-предметника |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | ОбучающиесяКлассные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 3. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД  | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на разных видах учетов | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на разных видах учетов, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог | Диагностический,проверка документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение мероприятий профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. | Документация социального педагога  | Ведение социальным педагогом документации по работе школьной Комиссии по содействию семье и школе | Социальный педагог | Тематический,проверка документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР. | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по УВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе  | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора поУВР | Справка,административное совещание  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)1-4 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, собеседование.Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7,8 классах |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов  | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Психологическое сопровождение к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы  | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации  | Заместитель директора по УВР педагог- психолог | Справка |
| 2. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  |  Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой | Перечень учебно-методической литературы |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины  | Выполнение всеобуча,повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители  | Диагностический,отчеты классных руководителей,проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители(9-е и 11-го классов) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9 классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности  | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 1. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| 2. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7 классах |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка,анализ на на ШМО учителей  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного музея | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование пришкольного лагеряОрганизация ЛОК | Оформление и сдача в срок необходимой документации  | Начальник пришкольного лагеряОтветственный за ЛОК | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора по УВР | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Секретарь, оператор КИАСУО | База данных, ведение личных дел |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО  | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2020-2021 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре школы |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Воспитательная работа в пришкольном лагере | Организация воспитательной работы в пришкольном лагере | Начальник пришкольного лагеря | Тематический | Заместитель директора по УВР | Анализ |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по УВР | Анализ ВР за 2020-2021 учебный год |

**Виды периодического контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Периодичность | Результат контроля |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | ежемесячно | Справка, отчеты классных руководителей |
| 2. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся  | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | постоянно | Документация ответственного за питание |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | 1 раз в четверть | Справка |
| 4. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Ответственный за аттестацию  | Ежемесячно | Банк данных |
| 5. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2020-2021 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Ответственный за аттестацию  | Согласно графику | Аттестация |
| 6. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 1-11-х классов | Тематически-обобщающий,наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Дважды в месяц | Протокол |
| 7. | Организация и проведение воспитательной работы во время каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Ноябрь, Январь, Март | Аналитическая справка |
| 8. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Рейд- раз в месяц, контроль опозданий-ежедневно  | Протокол рейда, отчёт дежурного администратора |
| 9. | Проверка состояния электронных журналов  | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР  | раз в четверть | Справка |