«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК МАОУ СШ № 16 Директор МАОУ СШ № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б.Толстова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Жарич

Протокол № Приказ № 24 от 31.01.23 г.

**Положение**

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

**«Республика Радости»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 16 г. Красноярска.

1.2. Основной целью работы лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь) является охрана и укрепление здоровья детей, восстановление их физических сил ,оздоровление , удовлетворение интересов, интеллектуальных и двигательных потребностей, в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Основными задачами лагеря являются:

1.3.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.3..2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ СШ № 16 г. Красноярска в кабинетах: 209,210,211,212

2.2. Разрешение на открытие лагеря выдает Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в соответствии с требованиями инструктивно нормативных материалов по санитарным правилам.

2.3. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

2.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7–14 лет в количестве 160 человек.

2.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.6 .Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из образовательной программы деятельности: демократии и гуманности. Единства воспитательной и исторических традиций, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, а также в соответствии с краевыми государственными нормами услуг, оказываемых организациями отдыха . оздоровления и занятости детей.

2.7. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядку дня, организацию самоуправления.

2.8 Лагерь осуществляет свою деятельность в индивидуальных, групповых и массовых формах.

2.9. Жизнедеятельность детей организуется в разнообразных группах.

2.10. Продолжительность работы лагеря устанавливается приказом директора школы с 8.30 до 14.30.

 2.11. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

**3. Кадры. Условия труда работников.**

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы.

3.2. Кадровый состав лагеря комплектуется из штата работников школы. Каждый работник обязан пройти обязательный инструктаж по ТБ, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдение санитарно-гигиенических правил.

3.3. Начальник лагеря. Воспитатели, инструктор по физической подготовке, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.4. Руководитель лагеря: утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции; проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода персонала на работу; обеспечивает жизнедеятельность лагеря; ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.4. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

**4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объеди­нениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

**5. Права**

 5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

**6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета и регионального отделения фонда социального страхования.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

**7. Ответственность**

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.