Отчет о мероприятиях в образовательной организации МБОУ СШ № 16 по противодействию коррупции за 1 и 2 кварталы 2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Информация об исполнении мероприятия |
| 1 | Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | Приказ № 25 от 03.02.2020 года |
| 2 | Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов) | http://school16.mmc24421.cross-edu.ru/dokum/2019/plant.pdf |
| 3 | Организация изучения планов противодействия коррупции | Собрание коллектива |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | Собрание коллектива |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т.д. | 04.02.2020 года |
| 6 | Ежеквартальное подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2020 год | Сроки, способы и формы подведения итогов выполнения планов |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | Информация не поступала |
| 8 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях | Внутренняя экспертиза проведена |
| 9 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений | Локальные акты обновлены |
| 10 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | Протестов и требований от прокуратуры не поступало. |
| 11 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | Совещания на данную тему не проводились, в связи с отсутствием таких сделок |
| 12 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | Информация используется |
| 13 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | В контракты включена антикоррупционная оговорка |
| 13 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов)  | Обновление информации по мере ее актуальности  |
| 14 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований |  |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Взаимодействие не осуществлялось |
| 16 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | Взаимодействие не осуществлялось |
| 17 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | Обращения не поступали |
| 18 | Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии) и в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия»  | http://school16.mmc24421.cross-edu.ru/antikorup.htm |
| 19 | Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями | Сообщения не поступали |

Директор Жарич Л.А.