|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на общем собрании трудового коллектива**  **Протокол №1 от 20.01.2021**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Толстова** | **Утверждаю**  **Приказ № 24в от 20.01.2021**  **Директор МБОУ СШ №16**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Жарич** |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Цукановой М.Н.»**

**ПОРЯДОК**

**уведомления работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 16 имени Героя Советского Союза Цукановой М. Н. города Красноярска (МБОУ СШ № 16) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления работником МБОУ СШ № 16 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ СШ № 16 работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СШ № 16 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СШ № 16 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ СШ № 16 понимается возможность получения работником МБОУ СШ № 16 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ СШ № 16 связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБОУ СШ № 16 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ СШ № 16 лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ СШ № 16 (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ СШ № 16, направившего уведомление;

б) занимаемая должность работника МБОУ СШ № 16;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СШ № 16 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СШ № 16 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ СШ № 16, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ СШ № 16 при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию работника МБОУ СШ № 16.

6. Уведомление, поданное работником МБОУ СШ № 16, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МБОУ СШ № 16 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ СШ № 16 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СШ № 16.

Приложение 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество работника МБОУ СШ № 16)*

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ СШ влияет или* *может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой* *возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СШ и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)*

Дата, личная подпись работника МБОУ

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления работником МБОУСШ № 16

работодателя о возникновении конфликта интересов или

о возможности его возникновения

**Ф О Р М А**

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов**

**или возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  подачи  уведомления | Фамилия  имя, отчество  должность  работника МБОУ СШ,  подавшего  уведомление | Ситуация  описания в  уведом -  лении | Дата передачи  уведомле  ния  директору  МБУ | Подпись  должност-  ного лица,  принявшего  уведомле-  ние | Приме-  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |