

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16»
660004, РОССИЯ, город Красноярск, ул. 26-ти Бакинских комиссаров, дом 24 «а»
ОГРН 1022402060218 ИНН/КПП 2462023253/246201001
директор: тел. (391) 264-86-58, секретарь: тел/факс (391) 264-89-38
E-mail: Scola16@yandex.ru



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 16 2015 год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СШ № 16.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ СШ № 16.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	- Издание приказов по организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 16	Директор школы В.А. Лобанова	Январь 2016 г., по мере необходимос ти
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	председатель ПОО Н.В. Панфилова	Январь 2016 г.,
1.3.	Организация изучения планов противодействия коррупции работниками	председатель ПОО Н.В. Панфилова	Февраль 2016 г.

1.4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	председатель ПОО Н.В. Панфилова	В течение года
1.5.	Собрания трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова	Ежеквартально
1.6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2016 год	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова	Ежеквартально
1.7.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова	По мере поступления
1.8.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова	В течение года
1.9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Директор школы В.А. Лобанова	В течение года
1.10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Директор школы В.А. Лобанова	В течение года
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
2.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы В.А. Лобанова Председатель	постоянно

		Правления МБОУ «Альянс»	
2.7.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы В.А. Лобанова зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы В.А. Лобанова	Август-сентябрь 2016 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы В.А. Лобанова зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно

	исполнением ими служебных обязанностей		
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	В течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	В течение года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы В.А. Лобанова	В течение года, по возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор школы В.А. Лобанова	до 01.06 до 25.12

4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
4.8.	Размещение информации о перечне вакансий.	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы В.А. Лобанова	по мере необходимости
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	по мере проявлений
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Управляющем совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительском собрании.	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР	декабрь текущего года

		Ж.Л. Вязович	
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	после объявления результато в конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы В.А. Лобанова зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы В.А. Лобанова зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения, на сайтах гос. услуг и закупок.	зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	постоянно
6.10.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан.	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период 2016 года	Директор школы В.А. Лобанова	до 09.01.16 года

		председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы В.А. Лобанова	до 01.06 до 25.12
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Директор школы В.А. Лобанова	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович зам. дир. по АХЧ О.В. Коновалова	Ноябрь- декабрь 2016г
8.2.	Проведение декадника гражданской сознательности (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Декабрь 2016г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Декабрь 2016г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович учитель ИЗО Т.И. Орестова	Декабрь 2016г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Март 2016г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Ноябрь 2016г
8.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Март 2016г
8.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование»	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович Зав. библиотекой С.В. Иванилова	В течение года

	«Закон в твоей жизни»		
8.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович Классные руководители	В течение года
8.10.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Сентябрь 2016г
8.11.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Директор школы В.А. Лобанова председатель ПОО Н.В. Панфилова, зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Октябрь 2016г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа Порядок и приём учащихся Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств	Директор школы В.А. Лобанова зам.дир. по УВР Жарич Л.А.	В течении учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Постоянно
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы В.А. Лобанова	Постоянно
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы В.А. Лобанова	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	зам. дир. по УВР Ж.Л. Вязович	Май 2016г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор школы В.А. Лобанова зам.дир. по УВР Жарич Л.А.	В течение года
10.4.	Организация работы комиссии, обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы В.А. Лобанова	В течение года

10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы В.А. Лобанова зам.дир. по УВР Жарич Л.А.	В период проведения ГИА, ЕГЭ
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы В.А. Лобанова	В течение года
10.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	Директор школы В.А. Лобанова зам.дир. по УВР Жарич Л.А.	В период проведения ЕГЭ